



**ASUNTO:** Informe de Intervención de la **Cuenta General** de esta Entidad Local correspondiente al ejercicio económico de **2017**.

**Número Registro de Intervención:** **095/2018**

**Órgano al que se dirige:** Comisión Especial de Cuentas.

Concluido el trabajo de formación de la Cuenta General del **ejercicio 2017**, incluyendo la documentación complementaria exigida por la normativa vigente, este funcionario de conformidad con establecido en el artículo 200.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (TRLRHL), emite el presente informe, preceptivo, a efectos de rendición de la citada Cuenta General por el Presidente de la Corporación ante la Comisión Especial de Cuentas para su estudio y dictamen y posterior aprobación, en su caso, por el Pleno Corporativo, remitiendo el expediente al Tribunal de Cuentas para su adecuada fiscalización.

## I. **NORMATIVA APLICABLE.-**

- ✓ Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- ✓ Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la L.R.H.L (RP).
- ✓ Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local (ICAL 2013).
- ✓ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- ✓ Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).
- ✓ Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- ✓ Resolución de 13 de noviembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se recomienda un nuevo formato normalizado de la Cuenta General de las Entidades Locales en soporte informático para su rendición (BOE número 278 del 20 de noviembre de 2015).
- ✓ Resolución de 2 de diciembre de 2015, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas, por la que se publica el Acuerdo del Pleno de 26 de noviembre de 2015, por el que se aprueba la Instrucción que regula la rendición telemática de la Cuenta General de las Entidades Locales y el formato de dicha Cuenta, a partir de la correspondiente al ejercicio 2015 (BOE número 295 del 10 de diciembre de 2015)
- ✓ Resolución de 13 de enero de 2016, por la que se hace público el Acuerdo del Pleno de la Cámara de Cuentas de Andalucía por el que se regula la Rendición Telemática de la Cuenta General de las Entidades Locales y el formato de dicha cuenta a partir de la correspondiente a 2015 (BOJA número 14 del 22 de enero de 2016).
- ✓ Resolución de 13 de abril de 2015, de la Presidencia, por la que se hace público el Acuerdo del pleno de 19 de marzo de 2015, que regula el formato de la Cuenta General de las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Andalucía en soporte informático y el procedimiento telemático para la rendición de cuentas.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Carlos Rosendo Alonso	Firmado	28/06/2018 13:53:29
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/9
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==</a>		



**II. DESARROLLO NORMATIVO.-**

“Las Entidades Locales, a la terminación del ejercicio presupuestario, formarán la Cuenta General que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económico, financiero, patrimonial y presupuestario” (artículo 208 TRLRHL).

El artículo 209 TRLRHL establece que la Cuenta General estará integrada por:

- a) La de la propia Entidad.
- b) La de los Organismos Autónomos.
- c) La de las Sociedades Mercantiles de capital **íntegramente** propiedad de la entidad local.

Por su parte la **Regla 44 ICAL 2013** añade un nuevo apartado:

- d) Las cuentas anuales de las entidades públicas empresariales.

El citado artículo 209 en su **apartado 2**, dispone que las Cuentas a que se refieren las letras a) y b) reflejarán la situación económica-financiera y patrimonial, los resultados económico-patrimoniales y la ejecución y liquidación de los Presupuestos.

A continuación, antes de analizar separadamente los distintos estados y cuentas anuales de este Ayuntamiento correspondiente al **año 2017**, es necesario realizar las siguientes **observaciones**:

1. Las cuentas anuales que deberán formar las sociedades mercantiles en cuyo capital social tenga participación total o mayoritaria la entidad local serán, en todo caso, las previstas en el Plan General de Contabilidad de la empresa española.
2. La Cuenta General de la propia Entidad y de sus Organismos Autónomos constará de las siguientes partes según la **Regla 45 ICAL 2013**:
  - a) Balance de Situación.
  - b) La Cuenta del Resultado Económico-Patrimonial.
  - c) El Estado de cambios en el Patrimonio neto.
  - d) El Estado de Flujos de efectivo.
  - e) El Estado de Liquidación del Presupuesto.
  - f) La Memoria

Las cuentas anteriores deberán elaborarse siguiendo las normas y ajustándose a los modelos que se establecen en la Cuarta Parte del Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración local anexo a la ICAL 2013.

3. A las cuentas anuales de la propia entidad local y de cada uno de los organismos autónomos deberá unirse la siguiente documentación (**Regla 45.3 ICAL 2013**):

**a) Actas de Arqueo de las existencias en Caja referidas a fin de ejercicio.**

**b) Notas o certificaciones de cada entidad de los saldos existentes en las mismas** a favor de la entidad local o del organismo autónomo, referidos a fin de ejercicio y agrupados por nombre o razón social de la entidad bancaria. En caso de discrepancia entre los saldos contables y los saldos bancarios, se aportará el oportuno estado conciliatorio, autorizado por el Interventor u órgano de la entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad.

4. A la Cuenta General se acompañarán (**Regla 48 ICAL 2013**):

- a) Los documentos a que se refiere la regla 45.3.
- b) Las cuentas anuales de las sociedades mercantiles en cuyo capital social tenga participación mayoritaria la entidad local.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Carlos Rosendo Alonso	Firmado	28/06/2018 13:53:29	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/9	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==</a>			



c) Las cuentas anuales de aquellas unidades dependientes de la unidad local incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera no comprendidas en el apartado b) anterior ni integradas en la Cuenta General.

En caso de que el Pleno de la Corporación así lo haya establecido, a la Cuenta General se acompañarán los estados integrados y consolidados de las cuentas que haya determinado.

### III. TRAMITACIÓN.-

El **art. 212 del TRLRHL**, establece que los Estados y Cuentas de las Entidades Locales serán rendidas por su Presidente antes del 15 de mayo del ejercicio siguiente al que correspondan. Los de los Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles cuyo capital pertenece mayoritariamente a la Entidad Local rendidas y propuestas inicialmente por los Órganos competentes de los mismos, serán remitidos a la Entidad Local en el mismo plazo.

La Cuenta General, formada por la Intervención, serán sometida antes del día 1 de Junio a informe de la Comisión Especial de la Entidad, que estará constituida por miembros de los distintos grupos políticos integrantes de la Corporación.

La Cuenta General con el informe de la Comisión Especial a que nos hemos referido será expuesta al público por plazo de 15 días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos y observaciones. Examinadas éstas por la Comisión Especial y practicados por la misma cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe.

Acompañada de los informes de la Comisión Especial y de las reclamaciones y reparos formulados, la Cuenta General se someterá al Pleno de la Corporación, para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 1 de octubre.

La aprobación de la Cuenta General es un acto esencial para la fiscalización de ésta por los órganos de control externo, que no requiere la conformidad con las actuaciones reflejadas en ella, ni genera responsabilidad por razón de las mismas.

Serán cuentadantes los titulares de las entidades y órganos sujetos a la obligación de rendir cuentas y en todo caso:

- a) El Presidente de la Entidad Local.
- b) Los Presidentes o Directores de los Organismos Autónomos.
- c) Los Presidentes del Consejo de Administración de las sociedades mercantiles dependientes de la entidad local.
- d) Los liquidadores de las sociedades mercantiles dependientes de la entidad local en proceso de liquidación.

Los cuentadantes a que se refiere el apartado anterior son responsables de la información contable y les corresponde rendir, antes del 15 de mayo del ejercicio inmediato siguiente al que correspondan y debidamente autorizadas, las cuentas que hayan de enviarse al órgano u órganos de control externo.

La responsabilidad de suministrar información veraz en que se concreta la rendición de cuentas es independiente de la responsabilidad en la que incurran quienes adoptaron las resoluciones o realizaron los actos reflejados en dichas cuentas.

#### Procedimiento de rendición.

1. En cumplimiento de su obligación de rendir cuentas, los cuentadantes deberán remitir sus cuentas anuales, acompañadas de la documentación complementaria a que se refiere la regla 45.3,

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Carlos Rosendo Alonso	Firmado	28/06/2018 13:53:29
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/9
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==</a>		





a la Intervención u órgano de la entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad, en el plazo previsto.

2. Una vez aprobada la Cuenta General por el Pleno de la Corporación, se rendirá por el Presidente de la entidad local al órgano u órganos de control externo competentes en los plazos previstos en la normativa vigente.

3. Para la rendición de la Cuenta General, los órganos de control externo podrán establecer procedimientos de envío a través de medios electrónicos, informáticos o telemáticos, siempre que quede garantizada la autenticidad, integridad y conservación de la información contable que se rinda, así como su recepción por parte del órgano destinatario.

Las Entidades Locales rendirán al Tribunal de Cuentas la Cuenta General debidamente aprobada.

De lo expuesto en este apartado tercero cabe concluir que no se ha cumplido el plazo establecido en el art. 212 TRLRHL, para la Formación de la cuenta General de **2017**.

#### IV. CONTENIDO: ANÁLISIS DE LOS DISTINTOS ESTADOS Y CUENTAS ANUALES Y ANEXOS DEL EJERCICIO DE 2016.-

##### INTRODUCCIÓN

Este Ayuntamiento ha utilizado como instrumento para la contabilización informatizada la aplicación del programa SICAL (de la Diputación Provincial de Sevilla), por lo que el desarrollo contable se tiene necesariamente que adoptar a las características y posibilidades instrumentales del mencionado programa informático.

El presente informe no realiza una fiscalización completa de todas y cada una de las operaciones que se han realizado durante el ejercicio sino un examen limitado a las cifras agregadas resultantes de los estados contables que permite formular ciertas observaciones respecto a las cifras indicadas.

La Cuenta General de la Entidad Local mostrará la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de los resultados y de la ejecución del Presupuesto de la entidad (**Regla 44.1 ICAL 2013**)

De la liquidación del Presupuesto Municipal del **ejercicio 2017** (tal y como se han extraído del programa de contabilidad) se extraen las siguientes magnitudes principales:

##### • DETERMINACIÓN DEL PENDIENTE DE COBRO Y PENDIENTE DE PAGO

INGRESOS	Importe	GASTOS	Importe
<b>Previsiones iniciales</b>	<b>4.245.530,44</b>	<b>Créditos iniciales</b>	<b>3.732.426,83</b>
Modificaciones	2.917.106,12	Modificaciones	2.917.106,12
<b>Previsiones definitivas</b>	<b>7.162.636,56</b>	<b>Créditos definitivos</b>	<b>6.649.532,95</b>
Derechos Reconocidos Netos	5.587.542,33	Obligaciones Reconocidas Netas	4.924.023,04
Recaudación Neta	5.181.179,75	Pagos Realizados	4.808.516,03
<b>Pendiente de cobro</b>	<b>406.362,58</b>	<b>Obligaciones pendientes de pago</b>	<b>115.507,01</b>

Código Seguro De Verificación:	UugxMcfZvDavWMuGhfPTSww==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Carlos Rosendo Alonso	Firmado	28/06/2018 13:53:29
Observaciones		Página	4/9
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTSww==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTSww==</a>		





• **DETERMINACIÓN DEL RESULTADO PRESUPUESTARIO**

CONCEPTOS	DRN	ORN	Ajustes	Resultado Presupuestario
a. Operaciones Corrientes (Cap. 1 a 5)	4.944.549,84	3.176.410,89		
b. Otras Operaciones no financieras (Cap. 6 a 7)	255.607,56	687.527,76		
<b>1. Total de operaciones no financieras (a+b)</b>	<b>5.200.157,40</b>	<b>3.863.938,65</b>		
2. Activos Financieros	0,00	0,00		
3. Pasivos Financieros	387.384,93	1.060.084,39		
<b>Resultado Presupuestario del Ejercicio (1+2+3)</b>	<b>5.587.542,33</b>	<b>4.924.023,04</b>		<b>663.519,29</b>
4. Créditos gastados financiados con RTGG				
5. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio (+)			1.013.478,20	
6. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio (-)			318.908,49	
<b>Resultado Presupuestario Ajustado</b>				<b>1.358.089,00</b>

**LA MEMORIA**

La Memoria completa, amplía y comenta la información contenida en el Balance, en la Cuenta del Resultado Económico-Patrimonial y en el Estado de liquidación del Presupuesto. Se formulará teniendo en cuenta que deberá indicarse cualquier otra información no incluida en el modelo de la Memoria que sea necesaria para facilitar la comprensión de las cuentas anuales objeto de presentación, con el fin de que las mismas reflejen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico-patrimonial y de la ejecución del Presupuesto de la entidad.

**a) Información sobre el Endeudamiento**

**a.1)** Tal y como refleja el Estado de la Situación de la Deuda a **31/12/2017** emitido por la Tesorería Municipal, que se incorpora al expediente, tanto la deuda pendiente por las operaciones de préstamo a largo plazo como las operaciones a corto plazo importan **0,00 euros**.

**a.2)** Por otra parte, los saldos pendientes de reintegrar por los Anticipos reintegrables concedidos por la Diputación Provincial de Sevilla ascienden a 31/12/2017 a **654.377,94 euros**.

**a.3)** A 31/12/2017, ya no queda saldo pendiente de reintegrar correspondiente al importe abonado a través de la primer fase del Plan de Pago a Proveedores (RDL 4/2012) .

**a.4)** El importe de la deuda fraccionada pendiente de abonar a la Mancomunidad de Residuos Sólidos Urbanos del Guadalquivir asciende a **31/12/2017** a **155.584,74 euros**.

Durante el ejercicio **2017** no constan en la contabilidad la realización operaciones de concesión de avales ni operaciones de intercambio financiero (cuenta 174 y 524).

**b) Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a Presupuestos (cuenta 413).**

La cuenta 413 refleja a 31 de diciembre de 2017 un saldo de 5.202.967,26 euros, de los cuales 4.982.750,10 euros están pagados.

Es necesario tramitar un expediente de aplicación presupuestaria del saldo de la cuenta 555 (Pagos pendientes de aplicar).

**c) Gastos con Financiación Afectada**

Se incluye en la Cuenta General la información suministrada por el Sistema de Información Contable (SICAL) de la ejecución en el año **2017** de los GFAs (Gastos con Financiación Afectada)

Código Seguro De Verificación:	UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Carlos Rosendo Alonso	Firmado	28/06/2018 13:53:29
Observaciones		Página	5/9
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==</a>		





creados en 2017 y de los creados en años anteriores. Es necesario destacar, que se ha procedido al control de los Gastos con Financiación Afectada al margen del módulo del programa de contabilidad, a efectos únicamente de tramitar la incorporación de remanentes con financiación afectada. Se encuentra pendiente de concluir la depuración en contabilidad de los GFAs.

**d) Remanente de Tesorería:**

	Importe Año 2017	Importe Año Anterior
<b>1. (+) Fondos Líquidos</b>	<b>1.268.230,71</b>	<b>889.762,24</b>
<b>2. (+) Derechos Pendientes de cobro</b>	<b>1.487.731,42</b>	<b>1.718.984,99</b>
(+) del presupuesto corriente	406.362,58	888.089,91
(+) de presupuestos cerrados	1.044.631,13	796.210,35
(+) de operaciones no presupuestarias	36.737,71	34.684,73
<b>3. (-) Obligaciones Pendientes de pago</b>	<b>1.053.965,27</b>	<b>1.318.997,08</b>
(+) del presupuesto corriente	115.507,01	41.877,05
(+) de presupuestos cerrados	205.052,32	453.787,27
(+) de operaciones no presupuestarias	733.405,94	823.332,76
<b>4. (+) Partidas pendientes de aplicación</b>	<b>4.001.220,60</b>	<b>3.990.769,46</b>
(-) cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	996.955,26	1.005.400,45
(+) pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	4.998.175,86	4.996.169,91
<b>I. Remanente de Tesorería Total (1+2-3+4)</b>	<b>5.703.217,46</b>	<b>5.280.519,61</b>
<b>II. Saldos de dudoso cobro</b>	<b>547.326,12</b>	<b>614.911,08</b>
<b>III. Exceso de financiación afectada</b>	<b>512.855,78</b>	<b>1.315.385,72</b>
<b>IV. Remanente de Tesorería para Gastos Generales</b>	<b>4.643.035,56</b>	<b>3.350.222,81</b>

**RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO**

Durante el año **2017** se han tramitado **6** expedientes de reconocimiento extrajudicial de crédito:

**a)** 5 de ellos fue aprobado por la Alcaldía al tratarse de obligaciones correspondientes a facturas de fecha de 2016 (en gran medida de diciembre de 2016) que se recibieron en el Registro General de este Ayuntamiento en el año 2017, y que disponían de consignación presupuestaria tanto en el año 2017 como en el 2016. El importe total ascendió a **98.661,87 euros**.

**b)** El último de ellos, también aprobado por la Alcaldía, se tramitó para reconocer las obligaciones derivadas de gastos efectuados durante las fiestas locales de las Nieves celebradas la primera semana de agosto de 2017, por un importe de **40.758,89 euros**.

**CONCEPTOS NO PRESUPUESTARIOS**

Se encuentra pendiente de realizar una depuración de los saldos en algunos conceptos no presupuestarios que no coinciden con la realidad y que provienen de ejercicios anteriores.

Es necesario realizar mención en el presente informe a varios importes que se recogen en los saldos de algunos conceptos no presupuestarios de la contabilidad municipal:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Carlos Rosendo Alonso	Firmado	28/06/2018 13:53:29
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	6/9
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==</a>		





1. El saldo del concepto no presupuestario 10060 (ACF N.º 1 Caja Rural del Sur), por importe de 35.192,41 euros, y el saldo del concepto 10061 (ACF N.º 2 Caja metálico Tesorero) por importe de 1.500 euros.

Las cantidades anteriores se encuentran contabilizadas como Deudores no presupuestarios y en la cuenta 449 (Otros deudores no presupuestarios).

2. En el saldo del concepto no presupuestario 40000 (Pagos pendientes de aplicación) se incluyen 130.000 euros correspondientes a un Pago a Justificar concedido al Concejal de Festejos para mediante Decreto de Alcaldía 425/2008, de 8 de julio, para atender gastos de "Las Fiestas Patronales Las Nieves 2008".

La cantidad anterior se encuentran contabilizada en la cuenta 555 (Pagos pendientes de aplicación).

Respecto a los ACF y Mandamientos de Pago anteriores, por esta Intervención municipal se han ido recopilando diversos documentos justificativos del empleo de las cantidades concedidas, de tal forma que es necesario tramitar, en cuanto la enorme carga de trabajo lo permita, un expediente de aplicación presupuestaria de esos pagos efectuados (sin consignación presupuestaria, en el mandamiento de pago de 2008).

## V. CONTROL INTERNO

En virtud de lo dispuesto en el **artículo 214.1 TRLRHL**, "*La función Interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las Entidades Locales y de sus Organismos Autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso*", siendo una de las manifestaciones de dicha Función Interventora "*la intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondo de valores*" (**art. 214.2 TRLRHL**)

Dado que se han remitido al Pleno (en sesión ordinaria celebrada el 31 de mayo de 2018) los informes formulados por esta Intervención en 2017, tal y como dispone el artículo 218 del TRLRHL, únicamente se dejará constancia de algunas conclusiones obtenidas del examen durante el ejercicio **2017**, de los expedientes con más relevancia en materia de:

- **GASTOS DE PERSONAL**

En primer lugar, y en virtud de lo establecido en el **artículo 19 de la Ley 30/1984**: "*Las Administraciones Públicas seleccionarán su personal, ya sea funcionario, ya sea laboral, de acuerdo con la oferta pública mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso-oposición libre, en los que se garantice en todo caso los principios constitucionales, de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad*".

Con fecha 29 de diciembre de 2017 se publicó en el BOP (número 299) la aprobación de la Oferta de Empleo Público para el año 2017, en la que se incluyen 15 plazas de funcionario (4 de ellas ocupadas actualmente por funcionarios interino) y 13 plazas de personal laboral (actualmente ocupadas por personal laboral temporal cuya permanencia en casi todos los supuestos supera los 3 años).

Por otra, parte del personal laboral que ocupa las plazas anteriores (tanto para funcionarios como para laborales) está cobrando un complemento personal transitorio absorbible, lo que supone un coste extra a la Tesorería Municipal mientras no se realice la cobertura de la plaza de forma reglamentaria (una vez que ya se encuentra aprobada la Oferta de Empleo Público) y una previsible

Código Seguro De Verificación:	UugxMcfZvDavWMuGhfPTSsw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Carlos Rosendo Alonso	Firmado	28/06/2018 13:53:29
Observaciones		Página	7/9
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTSsw==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTSsw==</a>		





vulneración del principio de igualdad frente al personal que ocupa puestos de igual categoría que no lo está cobrando.

Gran parte del personal municipal, inicialmente contratado para una relación laboral de carácter temporal, ha devenido indefinido “de facto”, incluso en algunos casos esta situación ha sido reconocida mediante Sentencia Judicial.

Asimismo, existe personal laboral que está ocupando plazas de funcionario y, por lo tanto, realizando funciones propias de ese personal.

Por ello, se vuelve a recordar que es necesario que se proceda a realizar los trámites oportunos para proceder lo antes posible a la cobertura reglamentaria de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público para 2017, ya que en caso contrario, se estará ocasionando un perjuicio a la Tesorería municipal y se estarían vulnerando los principios constitucionales que regulan el acceso a la función pública.

- **GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS**

Que esta Intervención, a través del módulo de terceros acreedores y de G.A.F.A.S., ha detectado el fraccionamiento de algunas contrataciones en gastos corrientes y afectados que, en su conjunto superarían los requisitos del contrato menor por lo que las mismas no cumplirían lo establecido por el T.R.L.C.A.P., en cuanto a los procedimientos y formas de adjudicación de los contratos administrativos típicos. Así se ha venido advirtiendo en los informes de fiscalización de las relaciones de gastos, con especial trascendencia cuantitativa respecto a la facturación del suministro de energía eléctrica, y la facturación de la telefonía móvil y fija.

- **TESORERÍA**

En este apartado hay que indicar que en virtud de lo dispuesto en el **artículo 187 del TRLRHL** “La expedición de las órdenes de pago habrá de acomodarse al Plan de Disposición de Fondos de la tesorería que se establezca por el presidente que, en todo caso, deberá recoger la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores”.

Mediante Decreto de Alcaldía 480/2014, de 30 de julio (BOP de Sevilla número 257 de 6 de noviembre de 2014), se aprueba el Plan de Disposición de Fondos de la Tesorería Municipal mediante el que se fijan las prioridades en la ordenación y ejecución material de los pagos, dando cumplimiento a la prioridad absoluta del pago de la deuda pública consagrada en el art. 14 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

## VII. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Tal y como se establece en la ICAL 2013, se acompaña a la Cuenta Anual de la entidad la siguiente documentación:

**a. Los documentos a que se refiere la regla 45.3:**

1. Actas de Arqueo de las Existencias en caja referidas a fin de ejercicio.
2. Notas o certificaciones de cada entidad bancaria de los saldos existentes en las mismas a favor de la entidad local.

## VIII. CONCLUSIONES

En base a lo expuesto, desde la Intervención Municipal, cómo órgano de fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria, y una vez que ha sido examinada la Cuenta General del ejercicio **2017**, se emite el presente informe **FAVORABLE** sobre su contenido para su

Código Seguro De Verificación:	UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Carlos Rosendo Alonso	Firmado	28/06/2018 13:53:29
Observaciones		Página	8/9
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==</a>		







remisión a la Comisión Especial de Cuentas a los efectos contemplados en el artículo 212 del TRLRHL.

Desde el punto de vista administrativo procede tramitar la Cuenta General del Ayuntamiento de Benacazón (Sevilla) correspondiente al ejercicio **2017** en los términos exigidos por el TRLRHL, de forma que, formadas por la Intervención Municipal, rendidas por el Presidente y, en su caso, aprobadas por el Pleno, tras ser informadas por la Comisión Especial de Cuentas, puedan ser remitidas al Tribunal de Cuentas, para el ejercicio de sus funciones como supremo órgano fiscalizador de las cuentas y de la gestión económica del Sector Público, en virtud de las competencias que le otorga el artículo 136 de la Constitución Española, la Ley 2/80, de 12 de mayo, Orgánica del Tribunal de Cuentas y la Ley 7/88, de 5 de abril, de funcionamiento de este órgano constitucional.

Es cuanto se tiene el deber de informar, sin perjuicio de cualquier otra consideración mejor fundada en derecho.

**Benacazon, a (documento firmado electrónicamente)**

**El Interventor,**

**Fdo. Carlos Rosendo Alonso**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Carlos Rosendo Alonso	Firmado	28/06/2018 13:53:29	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	9/9	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/UugxMcfZvDavWMuGhfPTS==</a>			